

## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä

World Trade Center Turku Oy ja World Trade Center Turku Ry, jäljempänä rekisterinpitäjä  
(y-tunnus 0895239-9, 1072657-7)  
Vierailukeskus Joki, Lemminkäisenkatu 12B  
20100 TURKU  
050 3037725, [jaana.makikalli@wtc-turku.fi](mailto:jaana.makikalli@wtc-turku.fi)

### Yhteyshenkilö

Jaana Mäkikalli  
Vierailukeskus Joki, 20100 TURKU  
[jaana.makikalli@wtc-turku.fi](mailto:jaana.makikalli@wtc-turku.fi)

### Rekisterin nimi

Jäsen- ja asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukainen oikeusperuste

World Trade Center Turku Ry:n ja World Trade Center Turku Oy:n jäsen- ja asiakasrekisteri koostuu yhdistyksen jäsenyritysten yhteyshenkilöistä sekä asiakkaista. Jäsenellä tarkoitetaan tässä World Trade Center Turku Ry:n jäsenyritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä.

Asiakkaalla tarkoitetaan tässä yhteydessä niiden yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, joiden kanssa rekisterinpitäjällä on asiakassuhde tai muu asiallinen yhteys. Potentiaalisilla asiakkailta tarkoitetaan yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, joiden kanssa rekisterinpitäjä pyrkii luomaan asiakassuhteen.

Sidosryhmillä tarkoitetaan yritysten tai yhteisöjen yhteyshenkilöitä, jolla rekisterinpitäjällä on yhteistyösuhde tai muu asiallinen yhteys, kuten median edustajat.

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen jäsen sopimuksen tai muun sopimuksen täytäntöönpanemiseksi ja jäsen- ja asiakas suhteen hoitamiseksi ja analysoimiseksi. Henkilötietoja voidaan käsitellä jäsenetujen ja koulutus- ja viestintäpalveluiden tarjoamiseksi. Rekisterinpitäjä voi käyttää henkilötietoja jäsenviestintään liittyvien ilmoitusten ja palveluiden viestimiseen sekä palveluiden kehittämiseen.

Henkilötietoja voidaan käyttää lisäksi asiakas- tai sidosryhmäsuhteiden hoitamiseen tai kehittämiseen, tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin ja markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden mahdollistamiseksi. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on maksujen, palkkioiden ja korvausten suorittaminen tai perimisen sekä kyselyjen, tilastojen ja tutkimusten suorittaminen.

Käsittelyn oikeusperusteena on lisäksi liiketoimintaan liittyvän oikeutetun edun toteutuminen, kuten suoramarkkinointi ja myynti sekä asiakaspalvelu ei-asiakkaille. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös yhteen tai useampaan käyttötarkoitukseen annettuun suostumukseen.

Jotta rekisterinpitäjä voi täyttää jäsenyyteen perustuvat sopimusvelvoitteensa, on rekisterinpitäjän saatava käsitellä henkilötietoja. Ilman tarvittavia henkilötietoja, rekisterinpitäjä ei voi tarjota jäsenelle tai sen yhteyshenkilölle jäsenetuja, joiden yhteydessä on tarpeen käsitellä henkilötietoja.

Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin tietosuojaselosteessa mainittu käsittelyn peruste on voimassa ja kohtuullisen ajan sen jälkeen ottaen huomioon velvoittava lainsäädäntö, kuten kirjanpitolainsäädäntö. Tietoja käsitellään vähintään sen ajan kuin jäsen- tai asiakassuhde tai muu vastaava suhde on voimassa.

## **Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö ja henkilötietoryhmät**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat rekisterinpitäjän jäsenorganisaatioiden yhteyshenkilöitä, jotka ovat käyttäneet palveluita, osallistuneet tilaisuuksiin. Lisäksi henkilötietoryhmiä joita käsitellään ovat ei-jäsenet, jotka ostavat palveluja tai ovat potentiaalisia asiakkaita.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisteröidyn perustietoja: yrityksen tai organisaation yhteyshenkilöiden etu- ja sukunimi, asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), yhteyshenkilönä toimimisen alkamis- ja päättymisaika, www-sivuston osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoitteet, sosiaalisen media tunnukset, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutusosoitteet ja muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot, tilaisuuksien osallistumistiedot, tiedotteiden ja kutsujen lähetystiedot, käytyjen keskustelujen sisällöt, kiinnostuksen kohteet ja postituskiellot.

Rekisterissä voidaan käsitellä myös tapahtumiin tai koulutuksiin ilmoittautuneen rekisteröidyn perustietoja: etu- ja sukunimi, tarvittaessa syntymäaika, mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot kuten allergiatiedot, jotka henkilö on itse syöttänyt.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään jäsenhakemuksen www-lomakkeilta lähetetyistä viesteistä, sähköpostilla, puhelimitse, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista, ilmoittautumisista ja muista tilanteista, jossa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi tietoja kerätään viranomaisista, julkisista rekistereistä ja henkilötietohakemistoista, tiedotusvälineistä tai muista tietolähteistä, kuten sosiaalisen median kautta tai www-sivuilta.

## **Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä ja välillä sekä sidosryhmien kesken. Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa yhteistyökumppaneillemme, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille tapahtuu vain käyttötarkoituksiin, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta. Lisäksi rekisteritietoja siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tällaisia toimintoja voi olla, esim. henkilötietojen tekninen hallinta, analysointi, viestintä ja kampanjat, maksamattomien saatavien perintä tai suoramarkkinointi. Henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty asianmukaiset sopimuksen tietosuojaliitteet.

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tällä hetkellä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä ei siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vaan pyrkii käyttämään EU:n sisällä olevia palveluntarjoajia mutta mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, rekisterinpitäjä varmistaa, että tietojen siirrolle on olemassa oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan käyttämällä viranomaisten hyväksymiä vakiosopimuksia ja asianmukaisia teknisiä suojauksia.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muin

tietoturvatyökalujen yleisesti hyväksytyillä teknisillä keinoilla suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus:

- oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita rekisteröidyltä on kerätty. Rekisteröidyn tulee pyytää kirjallisesti tietojaan ja rekisterinpitäjä toimittaa tiedon kerätyistä tiedoista viimeistään kuukauden kuluessa.
- Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista kirjallisesti
- Oikeus pyytää tietojen poistamista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tiedot, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy:
  - henkilötietoja ei tarvita enää niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen
  - rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perustetta tai rekisteröity vastustaa suoramarkkinointitarkoitusta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava lainmukaisen velvoitteen noudattamiseksi
  - henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle

Tietosuojaseloste on julkaistu nettisivuilla.

## **EU:N TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE / LUOTTAMUSHENKILÖT JA ASIANTUNTIJAT**

### **Rekisterinpitäjä**

World Trade Center Turku Oy ja World Trade Center Turku Ry, jäljempänä rekisterinpitäjä  
(y-tunnus 0895239-9, 1072657-7)

Vierailukeskus Joki, Lemminkäisenkatu 12B

20100 TURKU  
050 3037725, [jaana.makikalli@wtc-turku.fi](mailto:jaana.makikalli@wtc-turku.fi)

### **Yhteyshenkilö**

Jaana Mäkikalli  
Vierailukeskus Joki, 20100 TURKU  
[jaana.makikalli@wtc-turku.fi](mailto:jaana.makikalli@wtc-turku.fi)

### **Rekisterin nimi**

Luottamushenkilö- ja asiantuntijarekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukainen oikeusperuste**

Luottamushenkilöllä tarkoitetaan World Trade Center Turku Oy:n ja ry:n hallituksen jäseniä. Asiantuntijoilla tarkoitetaan rekisterinpitäjän tilaisuuksissa luennoimassa tai kouluttamassa käyneitä ulkopuolisia asiantuntijoita.

Henkilötietoja voidaan käsitellä luottamushenkilön tai asiantuntijan tehtävässä tarvittavien toimenpiteiden mahdollistamiseksi kuten ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin ja markkinoinnin sekä raportoinnin mahdollistamiseksi. Käsittelyn tarkoituksena on yhteystietojen ylläpitäminen sekä muu yhteydenpito, viestintä ja markkinointi. Lisäksi käsittelyn tarkoituksena on maksujen, palkkioiden ja korvausten suorittaminen tai periminen sekä kyselyjen, tilastojen ja tutkimusten suorittaminen.

Käsittelyn oikeusperuste on tarve sopimuksen tai sitä edeltävien toimenpiteiden täytäntöönpanemiseen. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös suostumukseen. Luottamushenkilönä tai asiantuntijana toimiminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin käsittelyn peruste on voimassa ja kohtuullisen ajan sen jälkeen ottaen huomioon velvoittava lainsäädäntö kuten kirjanpitolainsäädäntö.

### **Rekisterin henkilöryhmät sekä tietosisältö ja henkilötietoryhmät**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä ovat luottamustoimessa tai asiantuntijoina rekisterinpitäjän tilaisuuksissa toimivat.

Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisteröidyn tietoja kuten: yrityksen tai organisaation nimi, henkilön etu- ja sukunimi, asema, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), aikaisempi työhistoria, luottamustoimen alkamis- ja päättymisaika, www-sivuston osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoitteet, sosiaalisen media tunnukset, kokousten läsnäolotiedot, tilaisuuksiin osallistuminen, osallistumistiedot, tiedotteiden ja kutsujen lähetystiedot, käytyjen keskustelujen sisällöt ja mahdolliset postituskiellot.

Asiantuntijoiden osalta käsitellä lisäksi henkilötunnus sekä korvauksen maksamiseen liittyvät tiedot kuten verotustiedot ja tilinumero ja kotiosoite.

Siltä osin kuin luottamustoimet merkitään julkiseen rekisteriin, henkilötietoina voidaan käsitellä henkilötunnusta ja kotiosoitetta.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään www-lomakkeilta lähetetyistä viesteistä, sähköpostilla, puhelimitse, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista, ilmoittautumisista ja muista tilanteista, jossa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi tietoja kerätään viranomaisista, yrityksen julkisista rekistereistä ja hakemistoista, tai muista tietolähteistä, kuten sosiaalisen median kautta tai www-sivuilta.

## **Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä ja välillä sekä sidosryhmien kesken. Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa yhteistyökumppaneillemme, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille tapahtuu vain käyttötarkoituksiin, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta. Lisäksi rekisteritietoja siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Tällaisia toimintoja voi olla, esim. henkilötietojen tekninen hallinta, analysointi, viestintä ja kampanjat, maksamattomien saatavien perintä tai suoramarkkinointi.

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Lähtökohtaisesti rekisterinpitäjä ei siirrä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle vaan pyrkii käyttämään EU:n sisällä olevia palveluntarjoajia mutta mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, rekisterinpitäjä varmistaa, että tietojen siirrolle on olemassa oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan käyttämällä viranomaisten hyväksymiä vakiosopimuksia ja asianmukaisia teknisiä suojauksia.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muin tietoturvatyökalujen yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne on palautettavissa tarpeen tullen.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeudet omiin tietoihinsa. Kirjalliset pyynnöt ja huomautukset tulee osoittaa rekisterinpitäjällä kirjallisesti ja rekisterinpitäjä vastaa pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa.

Rekisteröidyllä on

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita rekisteröidyltä on kerätty. Rekisteröidyn tulee pyytää kirjallisesti tietojaan ja rekisterinpitäjä toimittaa tiedon kerätyistä tiedoista.
- Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista kirjallisesti
- Oikeus pyytää tietojen poistamista. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tiedot, mikäli jokin seuraavista perusteista täyttyy:

- henkilötietoja ei tarvita enää niihin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen
  - rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perustetta tai rekisteröity vastustaa suoramarkkinointitarkoitusta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava lainmukaisen velvoitteen noudattamiseksi
  - henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä
- 
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
  - Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen;
  - Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
  - Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle

